

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Савельева О.Г.  
«03» октября 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.09. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*название дисциплины*

Специальность  
среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
*код и наименование специальности*

базовой подготовки  
*базовой или углубленной (для ППСЗ)*

Форма обучения  
Очная  
*очная, очно-заочная, заочная*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311  
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна  
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Автор программы: Ефременко Т.С., преподаватель



Рабочая программа утверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии сервиса и дизайна

Протокол заседания № 3 от «03» октября 2022 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Костикова И.М.



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР



Аникеева О.Б.

«03» октября 2022 г.

Представитель работодателя  
Генеральный директор  
ООО "КД"



Булгычев А.В.

«03» октября 2022 г.

МП

Руководитель библиотечной системы



Романова М.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
- 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### **3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

общепрофессиональная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл образовательной программы.

## 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

## 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины является освоение теоретических знаний о правовом обеспечении в профессиональной деятельности, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; а также формирование общих и профессиональных компетенций.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- усвоение основных понятий в данной области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в

- области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
  - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 15 часов;  
 консультации – 3 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем программы учебной дисциплины,</b> <i>из них:</i>	<b>54</b>
<b>Во взаимодействии с преподавателем,</b> <i>в том числе:</i>	<b>36</b>
лекции	36
лабораторные работы	-
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>15</b>
<b>Консультации</b>	<b>3</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 4 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение проф. деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы гражданского права</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Предмет дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».		
	2. Рыночная экономика как объект воздействия права.		
	3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
<b>Тема 1.2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,3
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	2. Виды субъектов предпринимательского права.		
	3. Право собственности.		
	4. Понятие юридического лица, его признаки.		
	5. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	6. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка сообщений по теме « Собственность и ее виды»	2		
<b>Тема 1.3.</b> Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,3
	1. Классификация субъектов предпринимательской деятельности		
	2. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы.		
	3. Хозяйственные товарищества и общества, общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью, акционерные общества (открытые и закрытые)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление схемы «Классификация юридических лиц»	2		
<b>Тема 1.4.</b> Правовое регулирование	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,3
	1. Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы.		
	2. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение.		
	3. Перечень основных договоров, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.		

договорных отношений	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка сообщений по теме «Виды договоров»	3	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Административная ответственность</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1,3
	1. Понятие трудовых правоотношений.		
	2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.		
	3. Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.		
	4. Порядок расторжения трудового договора.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка сообщений по теме «Трудовой договор»	2	
<b>Тема 2.2.</b> Зарботная плата	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,3
	1. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.		
	2. Порядок выплаты заработной платы. Оплата труда работников образования Тульской области		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка сообщений по теме «Оплата труда работников образования Тульской области»	2	
<b>Тема 2.3.</b> Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,3
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.		
	2. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка сообщений по теме «Трудовая дисциплина» 2. Подготовка сообщений по теме «Материальная ответственность»	2	
<b>Тема 2.4.</b> Защита нарушенных прав	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1,3
	1. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав.		
	2. Индивидуальные трудовые споры.		
	3. Рассмотрение индивидуальных споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.		
	4. Защита прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка сообщений по теме по теме «Защита трудовых прав»	2	

<b>Тема 2.5.</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		6	1,3
	<b>1.</b>	Понятие об административной ответственности.		
	<b>2.</b>	Административные правонарушения и их виды.		
	<b>3.</b>	Виды административных наказаний.		
	<b>4.</b>	Производство по делам об административных правонарушениях.		
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>1</b>	
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	
<b>Самостоятельная работа:</b>			<b>15</b>	
<b>Консультации:</b>			<b>3</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>54</b>	
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)				



### 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 50% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, анализа производственных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
4	Л	Активные (проблемные) лекции, Лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия.	Конспект лекций Задания индивидуальных самостоятельных работ
	ПК	Тестовые задания	Фонд тестовых заданий

\*) Л – лекции, ПК – промежуточный контроль

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

##### **Кабинет "Социально-экономических дисциплин":**

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: LinuxMint 20.2, LibreOffice, оборудование для подключения к сети «Интернет»; Экран для демонстрации видеоматериалов и презентаций, Телевизор.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Комплект учебно-методической документации

#### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Печатные издания**

##### **Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.В. Румынина; Рец. Л.М.Артамонов; Ред. Н.М.Тимакова. - 2-е изд.,стер. - М. : Академия, 2018. - 224с. - (Профессиональное образование).

## Основные электронные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864> (дата обращения: 30.09.2022).
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 30.09.2022).
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 30.09.2022).

## Дополнительная литература:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-406-10168-1. — URL: <https://book.ru/book/944675> (дата обращения: 30.09.2022). — Текст : электронный.
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801> (дата обращения: 30.09.2022)

## Нормативно-правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017) "Российская газета", N 256, 31.12.2001

## Электронные ресурсы:

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно- правовая система Гарант
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно- правовая система Консультант Плюс

## Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, самостоятельной работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<p><i>рейтинговая оценка знаний студентов по дисциплине</i></p> <p><i>оценка результатов выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>оценка результатов обучения в форме устного и письменного опроса</i></p> <p><i>решение ситуационных задач</i></p>	От 2 до 5 баллов
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие и основы правового регулирования в области образования;</li> <li>– основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;</li> <li>– социально-правовой статус учителя;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда педагогических работников;</li> <li>– понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p><i>рейтинговая оценка знаний студентов по дисциплине</i></p> <p><i>оценка результатов выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>оценка результатов обучения в форме устного и письменного опроса</i></p> <p><i>решение ситуационных задач</i></p>	От 2 до 5 баллов

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	Оценка результатов самостоятельной работы	От 2 до 5 баллов

устойчивый интерес.	-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-рациональность организации собственной деятельности; - аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Оценка результатов самостоятельной работы	От 2 до 5 баллов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях; - быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций;	Наблюдение с фиксацией фактов по принятию решений в нестандартных ситуациях	От 2 до 5 баллов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию; -результативность информационного поиска в решении профессиональных задач.	Оценка результатов самостоятельной работы	От 2 до 5 баллов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качество владения ИКТ.	Оценка результатов самостоятельной работы	От 2 до 5 баллов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- эффективность организации, взаимодействия с руководством,	Оценка результатов самостоятельной работы	От 2 до 5 баллов

потребителями.	коллегами, потребителями; -проявление коммуникативности; -наличие лидерских качеств.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Оценка результатов самостоятельной работы	От 2 до 5 баллов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития; -участие в студенческих конференциях, конкурсах и т. д.	Оценка результатов самостоятельной работы	От 2 до 5 баллов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий	Оценка результатов самостоятельной работы	От 2 до 5 баллов

### Критерии оценки тестов

10-8 – «5»
7-6 – «4»
5 - 4 – «3»
менее 4 - «2»

### Критерии оценки устного ответа

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Отметка «1»: отсутствие ответа.

### Критерии оценки письменного ответа

«5» (отлично) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания. Отвечает на вопросы преподавателя.

**«4» (хорошо)** – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, но допускает отдельные погрешности в изложении материала; достаточно хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания. Отвечает на вопросы преподавателя, допуская ошибки, не имеющие существенного значения.

**«3» (удовлетворительно)** – задание выполнено, но не полностью, тема не раскрыта: студент плохо выражает свои мысли с трудом, показывает удовлетворительное владение учебным материалом; плохо ориентируется в материале темы, допускает существенные ошибки при изложении материала. Отвечает не на все вопросы преподавателя.

**«2» (неудовлетворительно)** – задание не выполнено, тема не раскрыта: студент допускает большое количество ошибок. Не отвечает на вопросы преподавателя.

### **Критерии оценки выполнения практических работ (решение ситуационных задач)**

оценка «отлично» Критерии оценки выполнения практических работ (решение ситуационных задач)

Правильность выполнения работы

Задача решена полностью, с правильной ссылкой на нормативно-правовую базу, подробно и грамотно разобрана ситуация.

оценка «хорошо» Задача решена правильно, дается правильная ссылка на нормативно-правовую базу, но нет полного обзора ситуации.

оценка «удовлетворительно» Задача частично решена правильно, дается не совсем точная ссылка на нормативно-правовую базу, нет или отсутствует полный обзор ситуации.

оценка «неудовлетворительно» Задача решена полностью неправильно. Указаны неверные статьи законов и ситуация в задаче оценена полностью неверно.

### **Критерии оценки контрольной работы**

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если контрольная работа выполнена не в полном объеме со значительными ошибками. При ответах на вопросы прослеживается неполное владение материалом;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

Оценка «5» за вопрос ставится при условии, что обучающийся:

- логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового или профильного уровня;
- правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;
- верно, в соответствии с вопросом характеризовал на базовом или профильном уровне основные социальные объекты и процессы, выделяя их существенные признаки, закономерности развития (на профильном уровне также раскрыл их место и значение в жизни общества как целостной системы);
- объяснил причинно-следственные и функциональные связи названных социальных объектов;
- обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия социально-экономических и социальных наук;

- проявил умение оценивать действия субъектов социальной жизни с точки зрения социальных норм, экономической рациональности (на профильном уровне проявил также умение оценивать различные суждения о социальных объектах с точки зрения общественных наук);
- показал умение формулировать на основе приобретенных правовых знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- проявил умения сравнивать социальные объекты, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками социальных явлений и правоведческими терминами, понятиями; сопоставлять различные научные подходы;
- проявил понимание особенностей различных общественных наук, основных путей и способов социального и гуманитарного познания. Степень проявления каждого из перечисленных умений определяется содержанием вопроса.

Не влияют на оценку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что в процессе беседы экзаменатора с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

Оценка «4» ставится, если обучающийся допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

Оценка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

### **Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Тест**

Тема. Юридические лица: понятие и признаки, цели создания, средства индивидуализации, правоспособность юридического лица. Виды юридических лиц

#### **Вариант 1**

*1. Юридическим лицом является:*

- а) субъект Российской Федерации;
- б) филиал ВУЗа;
- в) магазин ГУМ;
- г) деканат.

*2. Коммерческие организации – это организации:*

- а) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- б) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) созданные в целях проведения благотворительной деятельности;
- г) созданные в целях отправления культовых обрядов.

*3. Некоммерческие организации – это организации:*

- а) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющие прибыль между ее участниками;
- б) имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- в) имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но не распределяющие ее между участниками;
- г) участники которых постоянно занимаются предпринимательской деятельностью.

#### **Вариант 2**

*1. Участниками полных товариществ могут быть:*

- а) коммерческие организации и государственные органы;
- б) государственные органы и органы местного самоуправления;
- в) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;

г) коммерческие организации и органы местного самоуправления.

2. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в:

- а) полное или командитное товарищество;
- б) акционерное общество или производственный кооператив;
- в) акционерное общество или полное товарищество;
- г) производственный кооператив или командитное товарищество.

3. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, признается:

- а) закрытым акционерным обществом;
- б) открытым акционерным обществом;
- в) производственным кооперативом;
- г) потребительским кооперативом.

### Вариант 3

1. Потребительским кооперативом признается добровольное объединение граждан и юридических лиц, преследующее цель:

- а) удовлетворение материальных и иных потребностей участников;
- б) удовлетворение духовных потребностей участников;
- в) социальную или культурную;
- г) благотворительную.

2. Общественными и религиозными организациями признаются добровольные объединения граждан, преследующие цель:

- а) социальную и культурную;
- б) удовлетворения материальных и иных потребностей участников;
- в) удовлетворения духовных потребностей участников;
- г) благотворительную.

3. Фондом признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами, преследующая цели:

- а) удовлетворения духовных и общеобразовательных потребностей;
- б) удовлетворения духовных и материальных потребностей;
- в) удовлетворения материальных и иных потребностей;
- г) социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

### Составление проекта трудового договора

ЗАДАНИЕ.

**I вариант.** Составить проект трудового договора на неопределенный срок с испытательным сроком;

**II вариант.** Составить проект трудового договора на выполнение работ.

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

1. Предприятие (организация) \_\_\_\_\_  
(наименование)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

именуемое в дальнейшем "Предприятие",  
и гражданин \_\_\_\_\_  
(ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник \_\_\_\_\_ принимается на работу  
(ф.и.о.)

(наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и т.д.) по  
профессии, должности \_\_\_\_\_  
(полное наименование профессии, должности)



квалификации \_\_\_\_\_  
(разряд, квалификационная категория)

3. Договор является:  
договором по основной работе  
договором по совместительству  
(нужное подчеркнуть)

### **Решение задач по трудовому праву**

1. На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и просил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки.

Кузнецов пояснил, что работает в ООО «Пирожок» грузчиком, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится девять часов, в течение дня он выполняет погрузочно-разгрузочные работы в пекарне по мере возникновения необходимости в них, подчиняясь при этом директору ООО. В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

2. Гражданин Василевский, увидев объявление о приеме на завод слесарей, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы.

3. При приеме на работу токарем гражданину Абрамяну в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8—10 тысяч.

Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.

### **Контрольная работа**

#### **Вариант 1.**

1. Что такое экономические (производственные) отношения и каковы их виды? Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.

2. Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации

3. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?

#### **Вариант 2.**

1. Перечислите признаки предпринимательской деятельности, покажите связь между нею и наемным трудом.

2. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?

3. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**  
**Перечень вопросов для дифференцированного зачета**

1. Что такое экономические (производственные) отношения, и каковы их виды? Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.
2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности, покажите связь между нею и наемным трудом.
3. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности. Сопоставьте по данному признаку предпринимательскую деятельность и наёмный труд.
4. Какова цель предпринимательской деятельности? Что такое прибыль? Чем доход предпринимателя отличается от дохода наемного работника? Что означает систематичность получения прибыли?
5. Расскажите о рисковом характере предпринимательской деятельности. Сравните по этому признаку деятельность предпринимателя и труд наемного работника.
6. Сформулируйте понятие права собственности и перечислите признаки этого права. Что является объектом этого права? Какое значение имеет право собственности для предпринимательской деятельности?
7. Какие формы собственности предусматривает российское законодательство? Каково юридическое значение их разграничения?
8. Каковы условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя? Почему недееспособные граждане не могут приобрести этого статуса?
9. Дайте понятие юридического лица, опишите его признаки. Охарактеризуйте функции юридического лица.
10. Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц?

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.